

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина

« УТВЕРЖДАЮ »
И.о. декана экономического факультета
А. А. Кочербаева
(подпись)
28.08. 2025 г.

Основы PR

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой: Мировой экономики

Учебный план: Ucheb_plan_38.03.01 мэ 2022_29.06.2022.pdf
Направление 38.03.01 Экономика

Профиль «Мировая экономика»

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная
Общая трудоемкость: 4 ЗЕТ
Часов по учебному плану: 144

Виды контроля в семестрах: 5 семестр: экзамен

в том числе:

Лекции 24
Практические 24
самостоятельная работа 60

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр; курс	5(3.5)		ИТОГО:	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Контактная работа в период теоретического обучения	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе интерактивных	4	4	4	4
В том числе в форме теоретической подготовки	2	2	2	2
Итого аудиторных часов:	48	48	48	48
Контактная работа	48,3	48,3	48,3	48,3
Самостоятельная работа	60	60	60	60
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого:	144	144	144	144

Программу составил(и):

Абдынасыров У. Т., д.э.н., профессор кафедры мировой экономики

Мун В. Г. – к. э. н. доцент кафедры мировой экономики

Рабочая программа дисциплины: Основы PR

Разработана в соответствии с ФГОС 3++

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Утвержденного ученым советом вуза от 30.06.2022 год протокол № 11

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч. год

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Абдынасыров У.Т.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Мировой экономики

Протокол от 26.08 2023 г. № 1
Зав. кафедрой Абдынасыров У.Т., д.э.н., профессор



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Мировой экономики

Протокол от _____ 2024 г. № _____
Зав. кафедрой Абдынасыров У.Т., д.э.н., профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Мировой экономики

Протокол от _____ 2025 г. № _____
Зав. кафедрой Абдынасыров У.Т., д.э.н., профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Мировой экономики

Протокол от _____ 2026 г. № _____
Зав. кафедрой Абдынасыров У.Т., д.э.н., профессор

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области связей с общественностью (PR), коммуникационного менеджмента и формирования позитивного имиджа организации в современных условиях развития информационного общества и цифровых коммуникаций.
1.2 ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.2.1	Изучение сущности, функций и принципов связей с общественностью;
1.2.2	Рассмотрение технологий формирования общественного мнения;
1.2.3	Изучение методов организации PR-кампаний и специальных мероприятий;
1.2.4	Развитие навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий в сфере PR.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП	Б1.В ДВ.04.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Мировая экономика
2.1.2	История мировой экономики
2.1.3	Международная торговля и сфера услуг
2.1.4	Макроэкономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение дисциплины «Основы PR» необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы геоэкономики
2.2.2	Организация и управление внешнеэкономическими связями
2.2.3	Международный бизнес

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: Способен выполнять необходимы для составления экономического анализа, разделов, планов и их расчетов, обосновывать и представлять готовые экономические результаты о проделанной работы в соответствии с принятыми в организации стандартами соответствующие профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень 1	сущность, цели и функции связей с общественностью;
Уровень 2	технологии формирования имиджа и деловой репутации организации;
Уровень 3	методы оценки эффективности PR-деятельности;
Уметь:	
Уровень 1	определять целевые аудитории PR-деятельности;
Уровень 2	использовать современные цифровые коммуникационные технологии;
Уровень 3	формулировать выводы и рекомендации по совершенствованию PR-деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	понятийным аппаратом в области связей с общественностью и коммуникационного менеджмента;

Уровень 2	навыками разработки и реализации PR-мероприятий;
Уровень 3	технологиями подготовки информационно-аналитических материалов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1	Знать:
3.1.1	сущность, цели и функции связей с общественностью;
3.1.2.	технологии формирования имиджа и деловой репутации организации;
3.1.3.	методы оценки эффективности PR-деятельности;
3.2	Уметь:
3.2.1.	определять целевые аудитории PR-деятельности;
3.2.2.	использовать современные цифровые коммуникационные технологии;
3.2.3.	формулировать выводы и рекомендации по совершенствованию PR-деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1.	понятийным аппаратом в области связей с общественностью и коммуникационного менеджмента;
3.1.2.	навыками разработки и реализации PR-мероприятий;
3.1.3.	технологиями подготовки информационно-аналитических материалов;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Наименование разделов и тем/вид/занятия	Семестр/курс	Часов	Компетенции	Литература	Интеракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы связей с общественностью						
Сущность, цели и функции PR (лекция)	3/5	2	ПК-3	См. список литературы	0	Текущее аудиторное обучение
История развития связей с общественностью (семинар)	3/5	2	ПК-3	См. список литературы	0	Опрос, дискуссии
Роль PR в современном обществе (СРС)	3/5	5	ПК-3	См. список литературы	0	Аналитическая записка
Общественное мнение и коммуникационные процессы (лекция)	3/5	2	ПК-3	См. список литературы	0	Текущее аудиторное обучение
Механизмы формирования общественного мнения (семинар)	3/5	2	ПК-3	См. список литературы	0	Опрос, дискуссии

Массовые коммуникации в современном обществе (СРС)	3/5	5	ПК-3	См. список литературы	0	Аналитическая записка, контр. раб.
Правовые и этические основы PR-деятельности (лекция)	3/5	2	ПК-3	См. список литературы	0	Текущее аудиторное обучение
Профессиональная этика в сфере PR (семинар)	3/5	2	ПК-3	См. список литературы	0	Дискуссии
Социальная ответственность PR (СРС)	3/5	5	ПК-3	См. список литературы	0	контр. раб.
Раздел 2. Инструменты и технологии PR						
СМИ как канал PR-коммуникации (лекция)	3/5	2	ПК-3	См. список литературы	0	Текущее аудиторное обучение
Пресс-конференции и брифинги (семинар)	3/5	2	ПК-3	См. список литературы	0	Опрос, дискуссии
Медиаотношения и работа с журналистами (СРС)	3/5	5	ПК-3	См. список литературы	0	Аналитическая записка
PR-тексты и информационные материалы (лекция)	3/5	2	ПК-3	См. список литературы	0	Текущее аудиторное обучение
Основные виды PR-текстов (семинар)	3/5	2	ПК-3	См. список литературы	0	Дискуссии
Подготовка публичных выступлений (СРС)	3/5	5	ПК-3	См. список литературы	0	контр. раб.
Интернет и цифровые технологии в PR (лекция)	3/5	2	ПК-3	См. список литературы	0	Текущее аудиторное обучение
PR в социальных сетях (семинар)	3/5	2	ПК-3	См. список литературы	0	Дискуссии
Особенности онлайн-коммуникаций (СРС)	3/5	5	ПК-3	См. список литературы	0	контр. раб.

Раздел 3. Организация PR- деятельности и PR- кампаний			ПК-3			
Имидж и репутация организации (лекция)	3/5	2	ПК-3	См. список литера- туры	0	Текущее аудитор- ное обучение
Бренд и бренд- коммуникации (семинар)	3/5	2	ПК-3	См. список литера- туры	0	Опрос, дискуссии
Имиджевые стратегии (СРС)	3/5	5	ПК-3	См. список литера- туры	0	Аналитиче- ская записка
PR-кампания: этапы разработки и реализации (лекция)	3/5	2	ПК-3	См. список литера- туры	2	Текущее аудитор- ное обучение
Этапы подготовки PR- кампании (семинар)	3/5	2	ПК-3	См. список литера- туры	0	Опрос, дискуссии
Оценка эффективности PR-мероприятий (СРС)	3/5	5	ПК-3	См. список литера- туры	0	контр. раб.
Специальные мероприятия в PR (лекция)	3/5	2	ПК-3	См. список литера- туры	2	Текущее аудитор- ное обучение
Форумы, выставки и конференции (семинар)	3/5	2	ПК-3	См. список литера- туры	0	Опрос, дискуссии
PR-сопровождение мероприятий (СРС)	3/5	5	ПК-3	См. список литера- туры	0	контр. раб.
Модуль 4. Современные направления и проблемы PR						
Антикризисный PR (лекция)	3/5	2	ПК-3	См. список литера- туры		Текущее аудитор- ное обучение
Антикризисные стратегии (семинар)	3/5	2	ПК-3	См. список литера- туры	0	Опрос, дискуссии
Управление информационными потоками (СРС)	3/5	5	ПК-3	См. список литера- туры	0	Аналитиче- ская записка

Международный и политический PR (лекция)	3/5	2	ПК-3	См. список литературы	0	Текущее аудиторное обучение
Политический PR (семинар)	3/5	2	ПК-3	См. список литературы	0	Опрос, дискуссии
Глобальные коммуникационные процессы (СРС)	3/5	5	ПК-3	См. список литературы	0	контр. раб.
Современные тенденции развития PR (лекция)	3/5	2	ПК-3	См. список литературы		Текущее аудиторное обучение
Искусственный интеллект и PR (семинар)	3/5	2	ПК-3	См. список литературы	0	Опрос, дискуссии
Цифровизация PR-деятельности (СРС)	3/5	5	ПК-3	См. список литературы	0	контр. раб.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1 Контрольные вопросы и задания
В результате изучения дисциплины бакалавры должны ЗНАТЬ: • сущность, цели и функции связей с общественностью; • основные категории и понятия PR-деятельности; • роль PR в системе маркетинговых и управленческих коммуникаций; • принципы формирования общественного мнения; • основные направления и инструменты PR-деятельности; • особенности взаимодействия организации со средствами массовой информации; виды и формы PR-коммуникаций; • технологии формирования имиджа и деловой репутации организации; • основы корпоративной культуры и корпоративных коммуникаций; • этапы разработки и реализации PR-кампаний; • особенности организации специальных мероприятий и публичных коммуникаций; • основы медиапланирования и информационного сопровождения деятельности организации; • современные цифровые технологии и интернет-коммуникации в сфере PR; • особенности PR в социальных сетях и цифровой среде; • методы оценки эффективности PR-деятельности; • основы антикризисного PR и репутационного менеджмента; • правовые и этические основы профессиональной деятельности в сфере PR; • особенности делового общения и публичных выступлений; • современные тенденции развития PR и коммуникационных технологий. Вопросы для проверки уровня ЗНАТЬ: 1. Что понимается под связями с общественностью (PR)?

2. Каковы основные цели и функции PR-деятельности?
3. Чем PR отличается от рекламы и маркетинга?
4. Какие существуют виды PR-коммуникаций?
5. Что такое общественное мнение и как оно формируется?
6. Какие факторы влияют на эффективность коммуникационного процесса?
7. Какова роль PR в системе управления организацией?
8. Какие основные инструменты используются в PR-деятельности?
9. Что такое имидж организации?
10. Чем отличается имидж от репутации?
11. Какие существуют основные виды PR-текстов?
12. Что такое пресс-релиз и какова его структура?
13. Каковы особенности взаимодействия организации со СМИ?
14. Что такое медиапланирование?
15. Какие функции выполняют средства массовой информации в системе PR?
16. Что включает в себя PR-кампания?
17. Какие этапы разработки PR-кампании существуют?
18. Что такое корпоративные коммуникации?
19. Какова роль корпоративной культуры в PR?
20. Какие особенности имеет PR в социальных сетях?
21. Что такое digital PR?
22. Какие современные цифровые технологии используются в сфере PR?
23. Что понимается под антикризисным PR?
24. Какие действия включает антикризисная коммуникационная стратегия?
25. Что такое репутационный менеджмент?
26. Какие методы используются для оценки эффективности PR-деятельности?
27. В чем заключаются правовые основы PR-деятельности?
28. Какие этические принципы должен соблюдать PR-специалист?
29. Что такое event-мероприятие в системе PR?
30. Каковы современные тенденции развития PR-коммуникаций?

В результате изучения дисциплины бакалавры должны УМЕТЬ:

- анализировать коммуникационную среду организации;
- определять целевые аудитории PR-деятельности;
- разрабатывать элементы PR-стратегии организации;
- планировать и организовывать PR-мероприятия;
- подготавливать пресс-релизы, информационные сообщения и PR-тексты;
- выстраивать взаимодействие со средствами массовой информации;
- использовать современные цифровые коммуникационные технологии;
- применять инструменты PR в социальных сетях и интернет-среде;
- формировать позитивный имидж организации;
- анализировать общественное мнение и репутационные риски;
- применять методы антикризисных коммуникаций;
- оценивать эффективность PR-деятельности и коммуникационных кампаний;
- использовать методы делового и публичного общения;
- разрабатывать презентационные и информационные материалы;
- применять этические нормы в профессиональной PR-деятельности;
- работать с информационными ресурсами и медиаплатформами;
- проводить анализ коммуникационных проблем организации;
- формулировать выводы и рекомендации по совершенствованию PR-деятельности.

Вопросы для проверки уровня УМЕТЬ:

1. Как определить целевую аудиторию PR-кампании?
2. Каким образом можно оценить эффективность PR-деятельности организации?
3. Как разработать информационный повод для взаимодействия со СМИ?
4. Как подготовить пресс-релиз для публикации в средствах массовой информации?
5. Какие методы можно использовать для формирования положительного имиджа организации?
6. Как выбрать наиболее эффективные каналы PR-коммуникации?
7. Каким образом можно организовать взаимодействие организации со СМИ?
8. Как разработать план PR-мероприятия?
9. Какие методы используются для анализа общественного мнения?
10. Как оценить репутационные риски организации?
11. Как использовать социальные сети в PR-деятельности?
12. Каким образом можно повысить эффективность интернет-коммуникаций организации?
13. Как разработать антикризисную PR-стратегию?
14. Как подготовить публичное выступление руководителя организации?
15. Как организовать пресс-конференцию?
16. Каким образом можно повысить узнаваемость бренда средствами PR?
17. Как разработать коммуникационную стратегию организации?
18. Как использовать digital-инструменты в сфере PR?
19. Как подготовить информационно-аналитический материал для PR-кампании?
20. Каким образом можно оценить эффективность PR-кампании в социальных сетях?
21. Как организовать PR-сопровождение специального мероприятия?
22. Как анализировать информационную среду организации?
23. Какие методы можно использовать для управления репутацией в интернете?
24. Как выстраивать внутренние коммуникации в организации?
25. Как применять методы антикризисных коммуникаций в конфликтной ситуации?
26. Как подготовить медиаплан PR-кампании?
27. Каким образом можно использовать контент-маркетинг в PR-деятельности?
28. Как разработать рекомендации по улучшению имиджа организации?
29. Как проводить мониторинг публикаций в СМИ и социальных сетях?
30. Как использовать современные коммуникационные технологии для продвижения организации?

В результате изучения дисциплины бакалавры должны ВЛАДЕТЬ:

- понятийным аппаратом в области связей с общественностью и коммуникационного менеджмента;
- навыками делового и профессионального общения;
- методами организации PR-коммуникаций;
- навыками подготовки PR-текстов и информационных материалов;
- инструментами взаимодействия со средствами массовой информации;
- навыками разработки и реализации PR-мероприятий;
- современными технологиями цифровых коммуникаций и интернет-PR;
- навыками работы в социальных сетях и медиасреде;
- методами формирования и поддержания позитивного имиджа организации;
- инструментами анализа общественного мнения и репутационных рисков;

- навыками антикризисных коммуникаций;
- методами оценки эффективности PR-деятельности;
- навыками публичных выступлений и презентаций;
- технологиями подготовки информационно-аналитических материалов;
- навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в сфере PR;
- методами командного взаимодействия в процессе реализации коммуникационных проектов;
- навыками профессиональной этики и деловой культуры в сфере PR.

Вопросы для проверки уровня ВЛАДЕТЬ

1. Какими навыками должен обладать специалист в сфере PR?
2. Как применять инструменты PR для формирования положительного имиджа организации?
3. Какими методами осуществляется управление общественным мнением?
4. Как использовать технологии делового общения в профессиональной деятельности PR-специалиста?
5. Какими навыками необходимо владеть для подготовки PR-текстов?
6. Как применять инструменты цифровых коммуникаций в сфере PR?
7. Какими методами можно проводить анализ репутационных рисков?
8. Как использовать навыки публичного выступления в PR-деятельности?
9. Какими технологиями осуществляется организация PR-мероприятий?
10. Как применять методы взаимодействия со СМИ в профессиональной деятельности?
11. Какими инструментами можно осуществлять мониторинг информационной среды?
12. Как использовать технологии интернет-PR для продвижения организации?
13. Какими навыками необходимо владеть для организации антикризисных коммуникаций?
14. Как применять методы репутационного менеджмента в цифровой среде?
15. Какими инструментами оценивается эффективность PR-деятельности?
16. Как использовать методы командного взаимодействия при реализации PR-проектов?
17. Какими технологиями осуществляется управление корпоративными коммуникациями?
18. Как применять навыки подготовки презентационных материалов в сфере PR?
19. Какими способами можно организовать эффективные коммуникации с различными целевыми аудиториями?
20. Как использовать современные медиаплатформы в профессиональной PR-деятельности?
21. Какими методами осуществляется формирование корпоративного имиджа?
22. Как применять инструменты социальных сетей в PR-коммуникациях?
23. Какими навыками должен владеть PR-специалист в условиях кризисной ситуации?
24. Как использовать аналитические инструменты при оценке коммуникационной деятельности организации?

25. Какими методами осуществляется информационное сопровождение деятельности организации?
26. Как применять технологии event-менеджмента в PR-деятельности?
27. Какими навыками необходимо владеть для разработки коммуникационной стратегии?
28. Как использовать профессиональные этические нормы в сфере PR?
29. Какими методами можно поддерживать и укреплять деловую репутацию организации?
30. Как применять современные цифровые технологии в системе связей с общественностью?

5.3 Перечень видов оценочных средств

Шкала оценивания вопросов для проверки контрольных вопросов обученности ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ

«Отлично» – получены правильные и аргументированные ответы на все поставленные вопросы.

«Хорошо» – получены весьма правильные ответы на поставленные вопросы, но имеются незначительные замечания.

«Удовлетворительно» - получены не совсем правильные ответы, допущены существенные ошибки; ответ не правильный.

«Неудовлетворительно» - менее 50% - при ответах на поставленные вопросы получены не правильные ответы.

Шкала оценивания письменных заданий по СРС

«Отлично» – 85-100 %- получены правильные ответы на все задания.

«Хорошо» – 70-79 % -получены достаточно развернутые ответы на все задания.

«Удовлетворительно» - 50–69 % – получены неполные ответы на все задания.

«Неудовлетворительно» - менее 50% – получены ответы не на все задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чумиков А.Н., Бочаров М.П.	Связи с общественностью: теория и практика : учебник.	Москва : Дело, 2023.
Л1.2	Самых Н.А.	Связи с общественностью : учебник и практикум.	Москва : Юрайт, 2024.

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шарков Ф.И.	Паблик рилейшнз : учебник.	Москва : Дело, 2023.
Л2.2	Кривоносов А.Д.	Основы теории связей с общественностью : учебник.	Санкт-Петербург : Питер, 2021.
Л2.3	Музыкант В.Л.	Теория и практика современных PR-технологий : учебное пособие.	Москва : ИНФРА-М, 2021.

6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
	-	-	-
6.2 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»			
Э1	Аналитические материалы по PR и коммуникациям в социальных сетях.	www.cmmarket.ru	
Э2	Материалы по профессиональным стандартам и современным PR-технологиям.	www.catback.ru	
Э3	Материалы по digital PR, контент-маркетингу и коммуникациям.	www.gecont.ru	
Э4	Исследования и современные тенденции развития PR и стратегических коммуникаций.	www.ereport.ru	
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии (лекции, семинарские (практические занятия)).		
6.3.1.2	Интерактивные технологии (лекции с использованием слайд - презентаций, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно – профессиональной задачи/ работа в малых группах, анализ конкретных ситуаций, метод коллективной оценки различных ситуаций по маркетинговым заданиям и задачам и т.д.)		
6.3.1.3	Информационно-образовательные технологии (подготовка и защита докладов с представлением презентаций, выполнение СРС по вопросам согласно темам дисциплины и т.д.).		
6.3.1.4	Подготовка и выполнение самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	Библиотечный фонд и электронная библиотечная база КРСУ, Интегрированный научный портал в зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования. (Включает РИНЦ – библиографическая база данных публикаций авторов и SCIENCE INDEX – информационно – аналитическая система, позволяющая проводить аналитические и статистические исследования публикационной активности ученых и научных организаций). Режим доступа: http://elibrary.ru/		
6.3.2.2	Научная электронная библиотека КРСУ. Режим доступа: http://www.lib.krsu.edu.kg		
6.3.2.3	Электронно – библиотечная система «ZNANIUM.COM». Режим доступа: http://www.znanium.com/		
6.3.2.4	Профессиональные базы данных и информационно – справочные системы.		
6.3.2.5	Информационно- правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: http://www.consultant.ru)		
6.3.2.6	Международный валютный фонд http://www.imf.org		
6.3.2.7	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ: http://www.gks.ru		
6.3.2.8	Официальный сайт национального статистического комитета КР: http://www.stat.kg		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционную аудиторию вместимостью не менее 50 посадочных мест, оборудованную учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций и экраном.
7.2	Аудиторию для проведения семинарских (практических) занятий, оборудованную учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций и экраном.
7.3	Библиотеку и читальный зал, оснащенный компьютерной техникой для доступа к базам данных Интернет и электронному каталогу библиотеки КРСУ.
7.4	Компьютерные классы для всех видов выполнения самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов.

8.3 Методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий:

Семинар - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Цель такой формы обучения - углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является и формирование навыков профессиональной дискуссии. Кроме того, на таких занятиях можно легко проследить, как усвоен материал, какие вопросы и возражения появились у аудитории.

В учебно-воспитательном процессе семинарские занятия выполняют многообразные задачи, в частности:

- стимулируют регулярное изучение программного материала, первоисточников научной литературы;
- закрепляют знания, полученные при прослушивании лекций и во время самостоятельной работы;
- обогащают знаниями благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии, корректируют ранее полученные знания;
- способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения;
- прививают навыки устного выступления по теоретическим вопросам, приучают свободно оперировать понятиями и категориями;
- предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу студентов, так и свою работу.

На семинарских занятиях студенты и преподаватель объединяются в один общий процесс его подготовки и проведения. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Преподаватель составляет рабочий план проведения семинара, в котором отражены следующие вопросы: цель занятия, темы докладов (сообщений) и литература для их подготовки, перечень дополнительных проблемных вопросов, задачи, перечень используемых технических средств обучения.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение заданных вопросов по соответствующей теме.

8.4 Требования для выполнения СРС аудиторной АСР и внеаудиторной ВСР:

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать основную и дополнительную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа студентов проводится на основании компетентного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
- для формирования умений: написание письменных контрольных вопросов подготовка к выполнению заданий по дисциплине.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны преподавателя.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы:

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Основы PR» выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных и практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение проблемных и ситуационных задач.

Для обеспечения самостоятельной работы по дисциплине «Основы PR» имеется учебно-методический комплекс по данной дисциплине.

Работа с литературой, другими источниками информации, в том числе электронными может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителе, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение ситуационных задач используется на семинарском (практическом) и других видах внеаудиторных самостоятельных занятиях.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа (ВСП) - выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную

работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно-экспериментальная работа; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы - тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Для проверки академической активности и качества работы студента рабочую тетрадь по СРС - периодически проверяет преподаватель.

8.5 Методические указания к выполнению письменной контрольной работы

Письменная контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями в области международной рекламы. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

1. закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. выработка навыков самостоятельной работы;
3. выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются студентами в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли. Подготовка контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Создание презентаций

Презентация - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов (5-8 слайдов) с использованием программы Microsoft PowerPoint, примерно на 8-10 минут

8.6 Виды шкал оценивания результатов обучения, по дисциплине

«Основы PR»

1. Шаблон для целостных схем оценивания:

85-100 баллов: «Отлично» - Базовый уровень освоения компетенции - студент демонстрирует полное понимание теоретического и практического материала. Все требования, предъявляемые к дисциплине выполнены на высоком уровне.

70-84 балла: «Хорошо» - Пороговый уровень освоения компетенции - студент демонстрирует значительное понимание теоретического и практического материала. Все требования, предъявляемые к дисциплине выполнены, но имеются незначительные замечания.

61-69 баллов: «Удовлетворительно» - Низкий уровень освоения компетенции - студент демонстрирует частичное понимание теоретического и практического материала. Большинство требований, предъявляемых к дисциплине выполнены, но есть существенные ошибки.

0-60 баллов: «Неудовлетворительно» - Нулевой уровень освоения компетенции - студент демонстрирует небольшое понимание теоретического и практического материала. Многие требования, предъявляемые к дисциплине не выполнены.

9. Требования для выполнения СРС аудиторной АСР и внеаудиторной ВСР:

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать основную и дополнительную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа студентов проводится на основании компетентного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка доклада, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
- для формирования умений: написание письменных контрольных вопросов подготовка к выполнению заданий по дисциплине.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны преподавателя.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы студентов (СРС):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Основы PR» выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных и практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение проблемных и ситуационных задач.

Для обеспечения самостоятельной работы по дисциплине «Основы PR» имеется учебно-методический комплекс по данной дисциплине.

Работа с литературой, другими источниками информации, в том числе электронными может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение ситуационных задач используется на семинарском (практическом) и других видах внеаудиторных самостоятельных занятиях.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы:

Внеаудиторная самостоятельная работа (ВСР) - выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка докладов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно-экспериментальная работа; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы - тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Для проверки академической активности и качества работы студента рабочую тетрадь по СРС - периодически проверяет преподаватель.

1. Методические указания к выполнению письменной контрольной работы

Письменная контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями в области геоэкономики. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

1. закрепление полученных ранее теоретических знаний;

2. выработка навыков самостоятельной работы;
3. выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются студентами в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Создание презентаций:

Презентация -это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов (5-8 слайдов) с использованием программы Microsoft PowerPoint, примерно на 8-10 минут

8.8 Виды шкал оценивания результатов обучения, по дисциплине «Основы PR»

1. Шаблон для целостных схем оценивания:

85-100 баллов: «Отлично» - Базовый уровень освоения компетенции - студент демонстрирует полное понимание теоретического и практического материала. Все требования, предъявляемые к дисциплине выполнены на высоком уровне.

70-84 балла: «Хорошо» - Пороговый уровень освоения компетенции - студент демонстрирует значительное понимание теоретического и практического материала. Все требования, предъявляемые к дисциплине выполнены, но имеются незначительные замечания.

61-69 баллов: «Удовлетворительно» - Низкий уровень освоения компетенции - студент демонстрирует частичное понимание теоретического и практического материала. Большинство требований, предъявляемых к дисциплине выполнены, но есть существенные ошибки.

0-60 баллов: «Неудовлетворительно» - Нулевой уровень освоения компетенции - студент демонстрирует небольшое понимание теоретического и практического материала. Многие требования, предъявляемые к дисциплине не выполнены.

Перечень оценочных средств для текущего контроля знаний, умений обучающихся по учебной дисциплине: «Основы PR»

№ п/п	Наименование КОС	Краткая характеристика оценочного средства	Материалы для представления в ФОС
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

2	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу		Перечень вопросов по теме, разделу
3	Тест по теме, разделу	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест по теме, разделу
4	Практические занятия	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач или заданий.	Методические рекомендации по выполнению лабораторно – практических занятий
5	Самостоятельная работа (доклад, доклад, сообщение, эссе)	Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы
		Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	
		Доклады; курсовая работа - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	

Перечень оценочных средств
для промежуточной аттестации обучающихся
по учебной дисциплине «Основы PR»

№ п/п	Наименование КОС	Краткая характеристика оценочного средства	Материалы для представления в ФОС
1	Контрольная работа по дисциплине	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач, выполнения заданий определенного типа	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Вопросы для экзамена	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Билеты

ТЕМАТИКА
КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Основы PR»

1. Роль PR в системе современных маркетинговых коммуникаций.
2. Формирование имиджа организации средствами PR.
3. Особенности PR-деятельности в цифровой среде.
4. PR-технологии в социальных сетях.
5. Влияние общественного мнения на деятельность организации.
6. Интернет-коммуникации как инструмент современного PR.
7. Антикризисный PR в системе управления организацией.
8. Особенности взаимодействия организации со средствами массовой информации.
9. PR-кампания: этапы разработки и реализации.
10. Репутационный менеджмент в современных организациях.
11. Роль корпоративной культуры в формировании имиджа компании.
12. Event-мероприятия как инструмент PR-коммуникаций.
13. Использование digital-технологий в сфере PR.
14. Политический PR в современных условиях.
15. Международный PR и межкультурные коммуникации.
16. Социальные сети как инструмент формирования общественного мнения.
17. Брендинг и PR: современные подходы к продвижению организации.
18. Особенности PR-деятельности государственных организаций.
19. PR в деятельности международных организаций.
20. Этика и социальная ответственность в сфере PR.
21. Технологии управления репутацией в интернете.
22. Influencer marketing в системе современных коммуникаций.
23. PR-технологии в образовательной сфере.
24. Роль PR в развитии малого и среднего бизнеса.
25. Особенности PR в сфере услуг.
26. Корпоративные медиа как инструмент внутренних коммуникаций.
27. Современные методы оценки эффективности PR-деятельности.
28. Антикризисные коммуникации в условиях цифровизации.
29. Формирование личного бренда средствами PR.
30. Искусственный интеллект и перспективы развития PR-коммуникаций.

Рекомендации по выполнению некоторых видов самостоятельной работы

Доклад и иные виды работ - краткое изложение (перед аудиторией или в письменной форме) содержания книги, статьи, рассмотрения различных источников информации и т.д.

Выбор темы доклада.

Предлагается преподавателем или выбирается самостоятельно обучаемым.

Поиск информации.

Если обучающемуся выдана только тема доклада, то поиски информации

необходимо осуществлять в учебных и справочных источниках, энциклопедиях по основным (ключевым словам).

Отбор материала.

Следует выбрать наиболее важный материал, который отображает основные теоретические сведения по тематике доклада. Можно использовать обобщающие таблицы, схемы, диаграммы, графики, рисунки, чертежи и другие иллюстративные материалы.

Отобранный материал следует систематизировать, структурировать, построить в логической последовательности. Для этого необходимо составить план, который включает такие элементы как:

1. Введение.
2. Основная часть (не менее 2 пунктов доклада).
3. Выводы.
4. Приложения (в случае необходимости).
5. Список использованной литературы.

Создание доклада и иных видов работ:

Во введении должны быть раскрыты цель и основные задачи данной докладной работы.

В основной части должны быть последовательно раскрыты задачи доклада. При этом предлагается в первом пункте представить теоретические моменты по теме доклада. Во втором пункте практические моменты по теме доклада (последовательность осуществления действий, форма представления продукта деятельности, графики изменения деятельности).

В заключении необходимо продемонстрировать насколько решены поставленные задачи (во введении доклада).

В приложениях необходимо представить средства, которые позволяют визуализировать теоретические сведения (рисунки, графики, последовательность действий, фотографии).

Пункт доклада список использованной литературы должен содержать информацию об источниках, которые использовались при написании доклада.

Правила оформления и защиты доклада. Доклад должен иметь титульную страницу, содержание, изложение основного материала, выводы, приложения (при необходимости), список использованной литературы.

Объем доклада составляет - 7-15 листов печатного текста, согласно следующих параметров: шрифт Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал - 1,5 см; поля - 1,5 см; левое поле - 2 см.

Защита доклада представляет собой краткое, сжатое изложение самых основных положений, интересных и новых фактов, сделанных выводов. Для представления доклада необходимо подготовить сообщение, доклад продолжительностью до 5 минут.

После представления доклада обучающиеся и преподаватель могут задавать вопросы, которые у них возникли.

Оценивание доклада. Оценивается самостоятельная работа по подготовке и защите доклада в пределах 3-5 баллов.

5 баллов - доклад содержит не только теоретические сведения, но и практическую информацию по особенностям выполнения действий, представления продукта деятельности; подготовленный по докладу доклад, раскрывает и теоретические и практические вопросы;

4 балла - доклад содержит и теоретические и практические сведения, однако в докладе представляются только теоретические (практические) сведения

3 балла - доклад представлен теоретической и практической информацией, доклад по докладу не представлен.

2 балла - содержание доклада не соответствует его теме. СРС Творческие домашние задания - одна из форм самостоятельной работы обучающихся, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. По данной теме предусмотрено выполнение заданий креативного типа: Составление - составить словарь, кроссворд, викторину и т.д. Изготовление - изготовить видеоролик, презентацию.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих дисциплин завершается зачетом/ с оценкой дифференцированным зачетом.

Подготовка к зачету/ дифференцированному зачету включает в себя:

- самостоятельную работу в ходе изучения дисциплины;
- непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету,
- подготовку ответов на вопросы зачета/ дифференцированного зачета.

Основным источником подготовки к зачету/ дифференцированному зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде.

Вопросы к дифференцированному зачету с оценкой приводятся в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Технологическая карта дисциплины:

Дисциплина: Основы PR

Направление/профиль подготовки: Мировая экономика;

Курс: 3

Количество кредитов: 4

Отчетность: экзамен.

Преподаватель: Абдынасыров У. Т., д.э.н., профессор кафедры мировой экономики_

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачет минимум	Зачет макс	График контроля
Модуль 1					
Модуль 1 Теоретические основы связей с общественностью	Текущий контроль	Фронтальный опрос; решение ситуационных задач; СРС – информационно – аналитическая самостоятельная работа по темам семинарских; написание и занятий. Тестирование по пройденному материалу в конце текущего модуля; написание ЭССЕ для части дисциплин. За каждое пропущенное занятие снимается 0,5 баллов; за активность и посещение добавляется за каждое занятие 0,5 баллов.	5	5	3 неделя
	Рубежный контроль	Письменная работа по вопросам текущего модуля. Утверждение планов написания реферативных работ.	5	10	
Модуль 2					
Модуль 2 Инструменты и технологии PRкоммуникаций	Текущий контроль	Фронтальный опрос; решение ситуационных задач; СРС – информационно – аналитическая самостоятельная работа по темам семинарских; написание и занятий. Тестирование по пройденному материалу в конце текущего модуля; написание ЭССЕ для части дисциплин. За каждое пропущенное занятие снимается 0,5 баллов; за активность и посещение добавляется за каждое занятие 0,5 баллов.	5	5	6 неделя
	Рубежный контроль	Письменная работа по вопросам текущего модуля. Утверждение планов написания реферативных работ. Защита реферативных работ и презентации в формате power point	5	15	
Модуль 3					
Модуль 3 Организация PR-деятельности и PR-кампаний	Текущий контроль	Фронтальный опрос; решение ситуационных задач; СРС – информационно – аналитическая самостоятельная работа по темам семинарских; написание и занятий. Тестирование по пройденному материалу в конце текущего модуля; написание ЭССЕ для части дисциплин. За каждое пропущенное занятие снимается 0,5	5	5	9 неделя

		баллов; за активность и посещение добавляется за каждое занятие 0,5 баллов.			
	Рубежный контроль	Письменная работа по вопросам текущего модуля. Утверждение планов написания реферативных работ. Защита реферативных работ и презентации в формате power point	5	15	
Модуль 4					
Модуль 4 Современные направления и проблемы PR	Текущий контроль	Фронтальный опрос; решение ситуационных задач; СРС – информационно – аналитическая самостоятельная работа по темам семинарских; написание и занятий. Тестирование по пройденному материалу в конце текущего модуля; написание ЭССЕ для части дисциплин. За каждое пропущенное занятие снимается 0,5 баллов; за активность и посещение добавляется за каждое занятие 0,5 баллов.	5	5	12 неделя
	Рубежный контроль	Письменная работа по вопросам текущего модуля. Утверждение планов написания реферативных работ. Защита реферативных работ и презентации в формате power point	5	10	
Всего за семестр:			40	70	
Промежуточный контроль: экзамен		Письменная работа.	20	30	18 неделя
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	